

Aanvraag verlof



Aanvraag verlof

Om buiten de schoolvakanties verlof aan te vragen, dient u acht weken voorafgaand aan het verlof een aanvraag in te dienen bij de directeur van de school. U kunt onder andere verlof aanvragen voor een bruiloft, een verhuizing of vakantie buiten de schoolvakanties wanneer u seizoensgebonden werkzaamheden verricht.

Gewichtige omstandigheden

De directeur kan tot en met tien dagen verlof verlenen in verband met gewichtige omstandigheden. De verschillende gewichtige omstandigheden worden verderop genoemd. Wanneer u in één schooljaar meer dan tien dagen verlof aanvraagt, dan beslist de leerplichtambtenaar over uw aanvraag.

Vakantieverlof buiten schoolvakanties

Vakantieverlof in verband met seizoensgebonden werkzaamheden kan, met hoge uitzondering slechts eenmaal voor maximaal tien dagen per schooljaar worden toegekend.

Het is alleen mogelijk vanwege de specifieke aard van het beroep van ouder(s). Het moet voor het gezin feitelijk onmogelijk zijn om gedurende een van de schoolvakanties, vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn dat een vakantie, in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Dat een belangrijk deel van de omzet in de vakanties wordt verdiend, is niet voldoende voor de toekenning van het vakantieverlof. De aanvraag wordt beoordeeld door de directeur van de school. Vakantieverlof in de eerste twee weken na de zomervakantie is niet toegestaan.

Procedure aanvragen verlof

1. U dient dit formulier acht weken voorafgaand aan het verlof bij de directeur in
2. Bij een overschrijding van tien schooldagen (in één keer of in één schooljaar) neemt de directeur contact op met de leerplichtambtenaar en stuurt uw aanvraag door
3. De directeur of de leerplichtambtenaar neemt binnen acht weken een schriftelijk besluit op uw aanvraag.

Religieuze verplichtingen

Voor het vervullen van religieuze verplichtingen is geen aanvraag nodig, hier heeft u recht op. U dient twee werkdagen voorafgaand aan de religieuze verplichting de directeur schriftelijk in kennis te stellen. Per gebeurtenis geldt één verlofdag. U kunt voor reisdagen van en naar de religieuze verplichting geen extra verlof krijgen.

Gegevens school

Naam: _____

Adres: _____

Gegevens ouder of verzorger

Voorletters en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: _____

Gegevens kind/kinderen

Voorletters en achternaam: _____

Geboortedatum: ____ - ____ - ____ Groep/klas: ____

Voorletters en achternaam: _____

Geboortedatum: ____ - ____ - ____ Groep/klas: ____

Voorletters en achternaam: _____

Geboortedatum: ____ - ____ - ____ Groep/klas: ____

Periode van verlof

Ingangsdatum: ____ - ____ - ____ t/m einddatum: ____ - ____ - ____

Aantal dagen: _____

Handtekening

____ - ____ - ____
Datum

Gewichtige omstandigheden

Voor gewichtige omstandigheden kunt u verlof aanvragen. Per gebeurtenis geldt één verlofdag, tenzij anders aangegeven. U dient per aanvraag ten minste één bewijsstuk aan te leveren zoals een trouwkaart, werkgeversverklaring, doktersverklaring of een rouwkaart.

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad binnenland
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad buitenland, maximaal 5 dagen
- 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad, maximaal 10 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten
- 1e graad maximaal 5 dagen
- 2e graad maximaal 2 dagen
- 3e en 4e graad maximaal 1 dag
- 1e t/m 4e graad buitenland maximaal 5 dagen

Graden in verwantschap

- 1e graad: ouders
- 2e graad: grootouder, broers en zussen
- 3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (van broers en/of zussen)
- 4e graad: neven en nichten, oudooms en oudtantes

Geen gewichtige omstandigheden

Onderstaande gevallen zijn géén gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets in het laagseizoen
- Geen beschikbare tickets in de vakantieperiode
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij zijn
- Sabbatical
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, zoals voetbalkamp.

Vakantieverlof buiten schoolvakanties

Om buiten de schoolvakanties op vakantie te mogen omdat u seizoensgebonden werkzaamheden verricht, dient u aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. U kunt gedurende één schooljaar niet als gezin twee aaneengesloten weken op vakantie tijdens de schoolvakanties. Dit geldt voor alle schoolvakanties, dus ook de voorjaars-, mei-, herfst- en kerstvakantie.
2. De vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. U of uw werkgever leidt onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's wanneer u in één van de schoolvakanties op vakantie gaat. Dat een belangrijk deel van de omzet in de vakanties wordt verdiend, is niet voldoende voor de toekenning van het vakantieverlof.

Wanneer u een eigen bedrijf heeft, dan kunt u door middel van een accountantsverklaring aantonen dat een vakantie binnen de schoolvakanties leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

Wanneer u in loondienst bent, dan kunt u door middel van een werkgeversverklaring aantonen dat een vakantie binnen de schoolvakanties leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

Andere reden

Wanneer de reden waarvoor u verlof wil aanvragen niet staat genoemd, dan kunt u een aanvraag indienen. De directeur of de leerplichtambtenaar beslist of er voldoende gronden zijn om het verlof toe te kennen.

Reden: _____

